



Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά
Piraeus Bar Association

Δημιουργία Λογαριασμού
Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (E-MAIL) στο
Microsoft Outlook'07



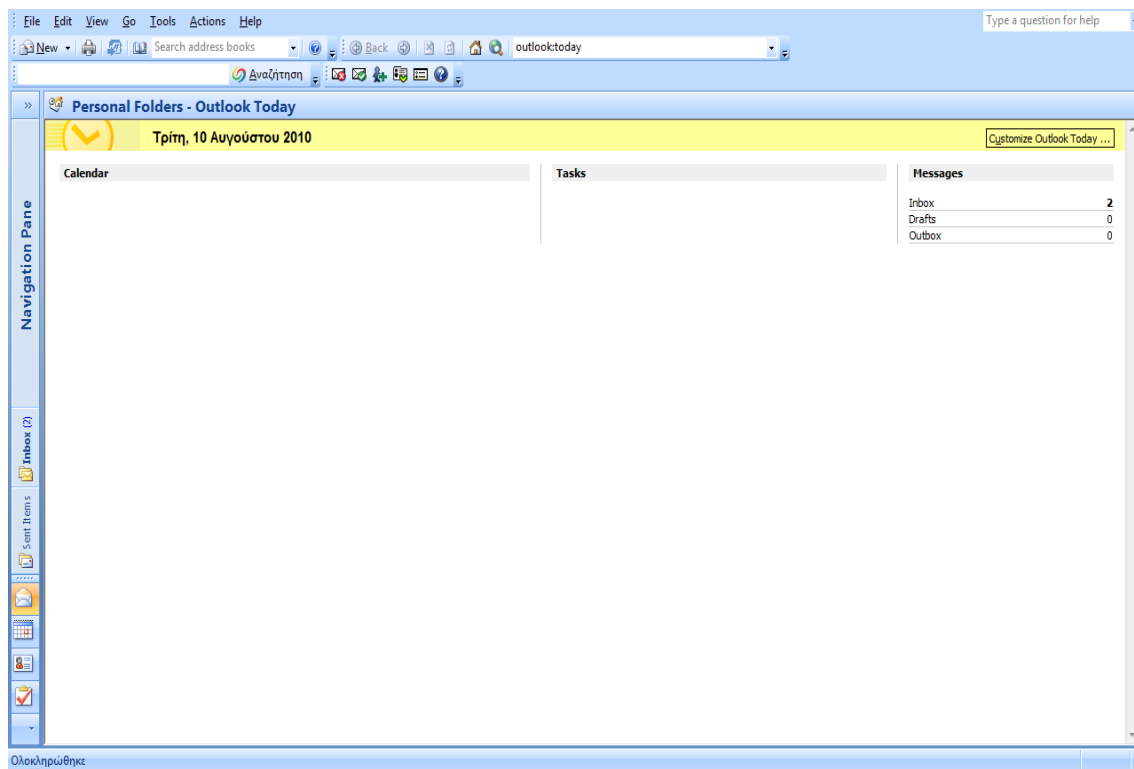


Δημιουργία Λογαριασμού

Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (E-MAIL) στο

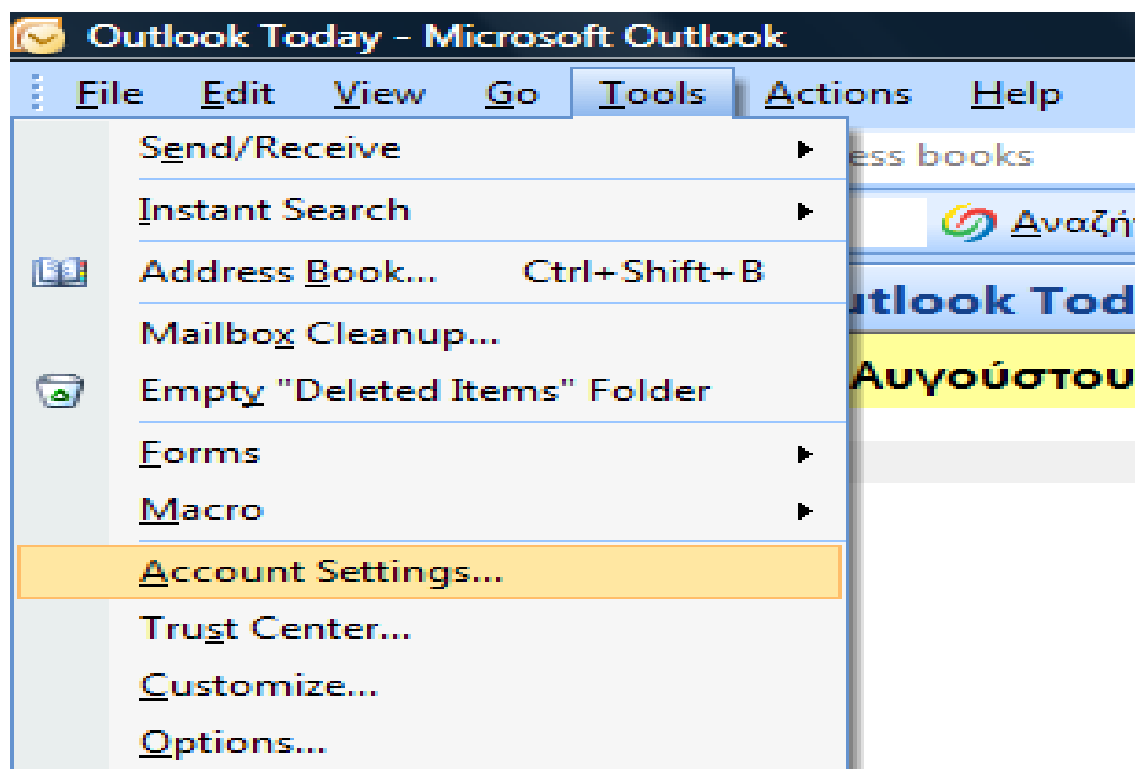
Microsoft Outlook'07

1. Ανοίγετε το **Microsoft Outlook '07** (Εναρξη > Προγράμματα > **Microsoft Office > Microsoft Outlook**)



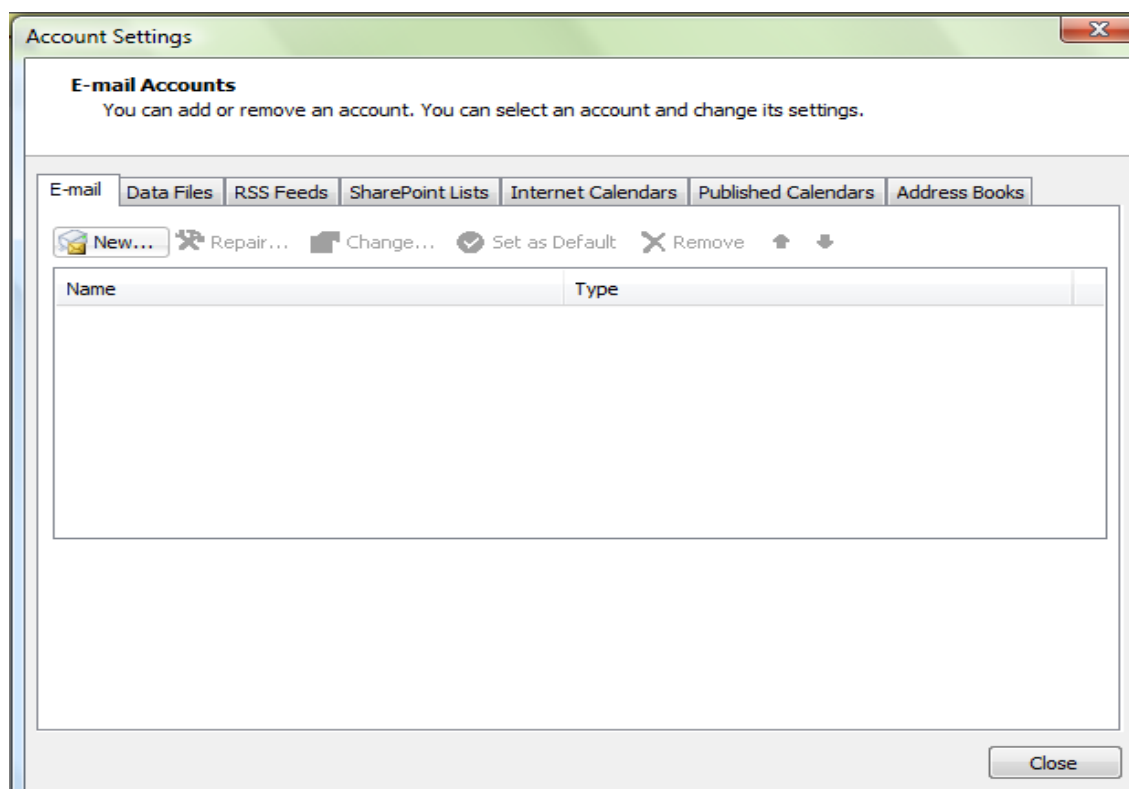


2. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Tools > Accounts Settings...**





3. Από την καρτέλα **Email Accounts** επιλέγετε **New...**





Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά

Piraeus Bar Association

4. Στην καρτέλα **Auto Account Setup** συμπληρώνετε:

-Στο πεδίο **Your Name**: το όνομα με το οποίο θέλετε να σας βλέπουν οι παραλήπτες των email σας (**παράδειγμα: Σ. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ**).

-Στο πεδίο **E-mail Address**: την ηλεκτρονική σας διεύθυνση δηλαδή το email σας (**παράδειγμα: s.manousakis@dspeir.gr**)

-Στο πεδίο **Password**: τον κωδικό που σας έχει δοθεί για την είσοδο στο ασφαλές τμήμα της ιστοσελίδας www.dspeir.gr

-Στο πεδίο **Retype Password**: Επαναλαμβάνετε τον ίδιο κωδικό και πατάτε **Επόμενο**.

Add New E-mail Account

Auto Account Setup
Clicking Next will contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft Exchange server account settings.

Your Name: Σ. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address: s.manousakis@dspeir.gr
Example: barbara@contoso.com

Password: *****

Retype Password: *****
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types:

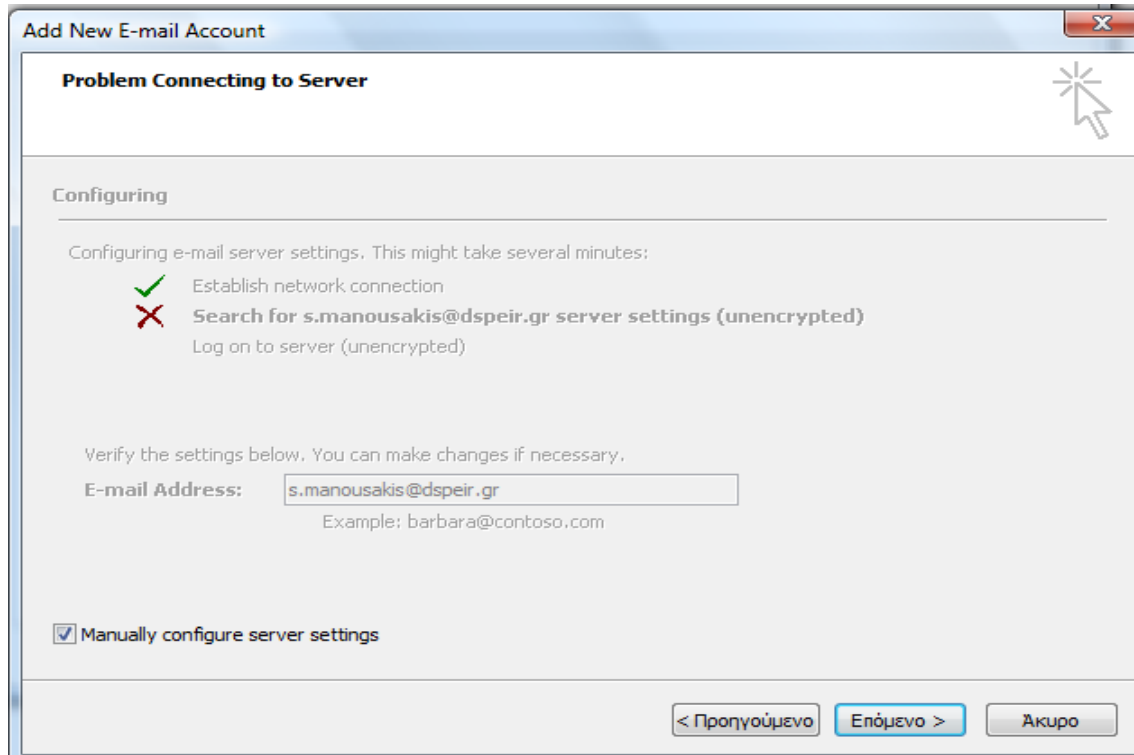
< Προηγούμενο **Επόμενο >** Άκυρο



Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά

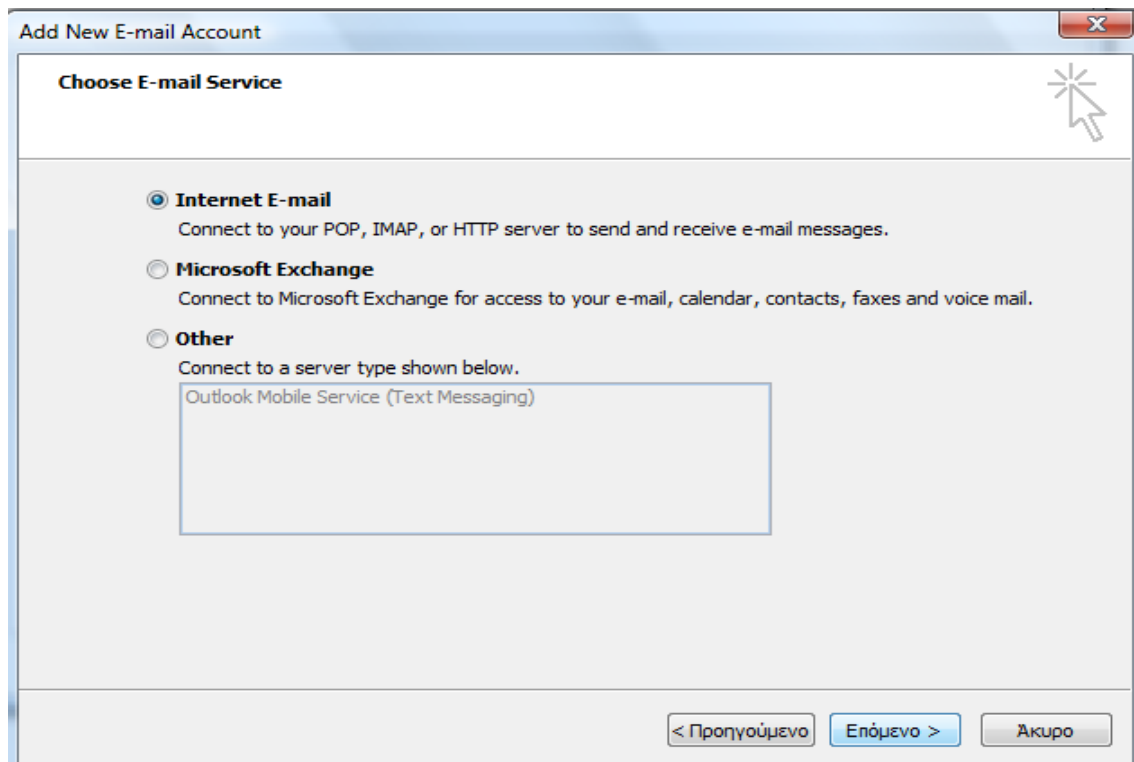
Piraeus Bar Association

5. Επιλέγετε **Manually configure server settings** και πατάτε **Επόμενο**.





6. Επιλέγετε **Internet E-mail** και πατάτε **Επόμενο**.





7. Στο User Information πληκτρολογείτε:

- στο πεδίο **Your Name**: το όνομα με το οποίο θέλετε να σας βλέπουν οι παραλήπτες των email σας (**παράδειγμα: Σ. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ**).
- στο πεδίο **E-mail Address**: την ηλεκτρονική σας διεύθυνση δηλαδή το email σας (**παράδειγμα: s.manousakis@dspeir.gr**)

Στο Server Information πληκτρολογείτε:

- Επιλέξτε **Account Type: POP3**
- στο πεδίο **Incoming mail server (POP3)**: **mail.dspeir.gr**
- στο πεδίο **Outgoing mail server (SMTP)**: συμπληρώνετε **mailgate.otenet.gr**
(*Ανάλογα με τον παροχέα σας παράδειγμα: **ΟΤΕ**)

Στο Logon Information πληκτρολογείτε:

- στο πεδίο **User Name**: την ηλεκτρονική σας διεύθυνση δηλαδή το email σας.
- στο πεδίο **Password**: τον κωδικό που σας έχει δοθεί για την είσοδο στο ασφαλές τμήμα της ιστοσελίδας **www.dspeir.gr** και πατάτε **Επόμενο**.



Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά

Piraeus Bar Association

Add New E-mail Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information
Your Name: Σ. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ
E-mail Address: s.manousakis@dspeir.gr

Server Information
Account Type: POP3
Incoming mail server: mail.dspeir.gr
Outgoing mail server (SMTP): mailgate.otenet.gr

Logon Information
User Name: s.manousakis@dspeir.gr
Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
Test Account Settings ...

More Settings ...

< Προηγούμενο Επόμενο > Cancel

*ΟΤΕ: συμπληρώνετε mailgate.otenet.gr

FORTHNET: συμπληρώνετε mailgate.forthnet.gr

HOL: συμπληρώνετε smtp.hol.gr

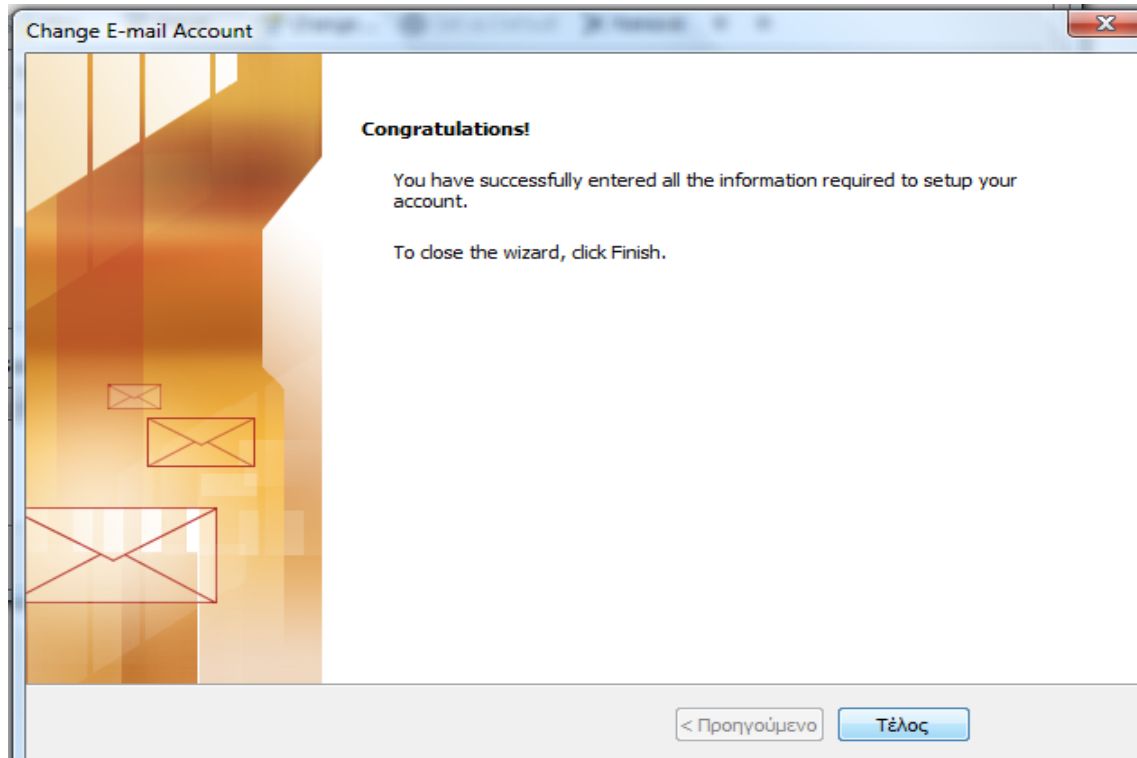
ON: συμπληρώνετε mrelay.ontelecoms.gr



Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά

Piraeus Bar Association

8. Επιλέγετε **Τέλος** και έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία την δημιουργία του λογαριασμού του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου.



Για τυχόν διευκρινίσεις των ανωτέρω οι πρόσθετες πληροφορίες παρακαλείσθε όπως επικοινωνείτε με την εταιρεία **LawNet S.A.**: τηλ: 210 – 33.92.572 e-mail: dspeir@lawnet.gr